

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет агрономии и лесного хозяйства

Кафедра лесного хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность среднего профессионального образования:
35.02.01 – Лесное и лесопарковое хозяйство

Квалификация выпускника: специалист лесного и лесопаркового
хозяйства

Вологда – Молочное,
2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.01 – Лесное и лесопарковое хозяйство

Разработчик, к.биол.н., доцент кафедры лесного хозяйства Пилипко Е.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры лесного хозяйства от 16.01.2025 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой лесного хозяйства д.с.-х.н. профессор Дружинин Ф.Н.

Программа согласована на заседании методической комиссии факультета агрономии и лесного хозяйства от 16.01.2025 года, протокол №5

Председатель методической комиссии к.с.-х.н., доцент Демидова А.И.

1. Цели и задачи дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Цель дисциплины:

обучить студентов использованию специализированных программных средств для решения практических задач в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- научиться выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- научиться работать с базами данных;
- научиться работать с носителями информации;
- овладеть программным сервисом создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- освоить виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- научиться использовать приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу, индекс дисциплины ОП.03.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

ОК 1 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональ-

ных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять мероприятия по использованию лесов;

ПК 1.5. Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд;

ПК 3.2. Выполнять работы по документированию результатов проверок;

ПК 3.3. Выполнять работы по контролю за устранением выявленных при проведении проверок нарушений.

В результате изучения дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» студент должен:

знать:

1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

4. Технологию поиска информации в Интернет;

5. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

6. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

7. Основные понятия автоматизированной обработки информации;

8. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

3. Создавать презентации;

4. Применять антивирусные средства защиты информации;

5. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

6. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

7. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

8. Применять методы и средства защиты информации.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 105 часов.

4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов	Семестр	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	96	50	46
в том числе			
Лекции (Л)	21	9	12
Лабораторная работа (ЛР)	51	27	24
Самостоятельная работа (СР)	24	14	10
Контроль	9	5	4
Вид промежуточной аттестации	зачет		зачет
Общая трудоемкость, часы	105	55	50

4.2 Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Прикладные программы общего назначения	Технология создания и обработки текстовой информации. Средства обработки текстовой информации. Применение электронных таблиц для решения профессиональных задач. Системы управления базами данных. Технология создания и обработки графической информации. Виды компьютерной графики. Типы графических файлов. Система автоматизированного проектирования AutoCAD.
2.	Локальные и глобальные вычислительные сети.	Локальные и глобальные вычислительные сети.
3.	Аппаратное обеспечение	Аппаратное обеспечение вычислительной техники. Компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации. Методы защиты информации.
4.	Программное обеспечение	Программное обеспечение вычислительной техники. Базовые системные программные продукты. Прикладные программные средства и пакеты прикладных программ. Графические программы для наглядного отображения статистических данных.

4.3 Разделы (модули) дисциплин и вид занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Л/р	С/р	Контроль	Всего, час
1.	Прикладные программы общего назначения	5	12	6		23
2.	Локальные и глобальные вычислительные	5	13	6		24

	сети.					
3.	Аппаратное обеспечение	5	13	6		24
4.	Программное обеспечение	6	13	6		25
	Итого:	21	51	24	9	105

4.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 96 часов, в т.ч. лекции – 51 час.

24 часа - занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий. Интерактивность выступает одной из черт инноваций высшего образования. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 30 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Интерактивные методы и технологии обучения предусматривают такую организацию учебного процесса, при которой невозможно неучастие в познавательном процессе: каждый участник либо имеет определенное ролевое задание, в котором он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой познавательной задачи. Включает в себя различные методы, стимулирующие познавательную деятельность студентов, вовлекающие каждого участника в мыслительную и поведенческую деятельность.

Запланировано использование активных и интерактивных форм проведения практических занятий в виде: разбора конкретных деловых ситуаций, связанных с применением правовых норм, корректности применения методов построения эконометрических моделей, защиты реферативных работ. Предусмотрена подготовка презентаций, рефератных докладов. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л/р	Работа с наглядными пособиями, работа в малых группах, защита презентаций и др.	27
4	Л/р	Работа с наглядными пособиями, работа в малых группах, защита презентаций и др.	24
		Итого	51

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), программированное обучение и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Темы рефератов:

1. Что собой представляют информационные технологии?
2. Какие существуют информационные технологии?
3. Основные черты современных информационных технологий.
4. Технические средства информационных технологий.
5. Основные средства информационных технологий.
6. Понятие информационной системы.
7. Классификация информационных систем.
8. Структура информационных систем, подсистемы.
9. Функциональные подсистемы.
10. Организационные подсистемы.
11. Ключевые принципы информационной безопасности.
12. Реализация информационной безопасности.
13. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.
14. Направления защиты информационной системы.
15. Организационная защита объектов информатизации.
16. Информационная безопасность предприятия.
17. Понятие организационной защиты объектов информатизации.
18. Понятие информационной безопасности предприятия.
19. Ключевые этапы обеспечения информационной безопасности.
20. Цели оценки информационной безопасности.
21. Основные виды оценки информационной безопасности.
22. Меню при работе с двухмерными чертежами в САПР КОМПАС.
23. Основные команды при создании чертежа в САПР КОМПАС.
24. Методы редактирования чертежей в САПР КОМПАС.
25. Нанесение размеров на чертеже, виды размеров.
26. Меню при работе с двухмерными чертежами в САПР AutoCAD.
27. Основные команды при создании чертежа в САПР AutoCAD.
28. Открытие, сохранение, экспорт файлов AutoCAD.
29. Принципы построения отрезков, действия и команды в AutoCAD.
30. Принципы построения прямых и лучей, действия и команды в AutoCAD.
31. Принципы построения многоугольников, действия и команды в AutoCAD.
32. Принципы построения прямоугольников, действия и команды в AutoCAD.
33. Принципы построения окружности, действия и команды в AutoCAD.
34. Принципы построения эллипса, действия и команды в AutoCAD.
35. Рабочее пространство, настройка панели инструментов.
36. Принципы построения дуги, действия и команды в AutoCAD.
37. Принципы построения полилинии, действия и команды в AutoCAD.

Тестовые задания:

1. ГИС означает...
 - а. -географическая информационная система
 - б. -генетическая информационная система
 - в. -геополитическая информационная система
 - г. -геоэкологическая информационная система
2. Объекты реального мира представлены на электронной карте в виде...
 - а. линий
 - б. геометрических объектов
 - в. текста
 - г. градусной сетки
3. Геоинформационная система MapInfo была разработана
 - а. в Америке
 - б. В Англии
 - в. В России
4. Сущность проекции Гаусса-Крюгера заключается в том, что земной эллипсоид делится от полюса до полюса:
 - а. меридианами через 6° по долготе на 60 зон
 - б. параллелями через 6° по широте на 60 зон
 - в. меридианами через 3° по долготе на 120 зон
 - г. параллелями через 12° по широте на 30 зон
5. С какими из перечисленных типов растровых изображений работает MapInfo
 - а. Черно-белые
 - б. -черно-белые, цветные, полутоновые +
 - в. Полутоновые
6. Из каких файлов состоит таблица MapInfo
 - а. - . TAB, .DAT
 - б. - . TAB, .DAT, . MAP
 - в. - . TAB, .DAT, . MAP, .ID +
7. Слои карты представляют собой прозрачные пленки, расположенные
 - а. - друг под другом
 - б. Рядом друг с другом
 - в. На разных картах
8. Окно карты может содержать информацию
 - а. Из одной таблицы
 - б. Из двух таблиц
 - в. из двух и более таблиц
9. В MapInfo имеется возможность создавать легенды
 - а. Только тематические
 - б. Только картографические
 - в. картографические и тематические
10. Любая точка, находящаяся западнее нулевого меридиана, имеет

- а. отрицательную долготу
 - б. Отрицательную широту
 - в. Положительную долготу
11. Любая точка, находящаяся южнее экватора, имеет
- а. отрицательную широту
 - б. Положительную широту
 - в. Положительную широту
12. Значения координат точки в окошках "Растр" измеряются в
- а. пикселях
 - б. Градусах
 - в. Минутах/секундах
13. С какими объектами работает операция «Сгладить углы»
- а. только скруглить углы полилинии
 - б. Округлить углы полилинии и прямоугольника
 - в. Округлить углы полилинии, полигонов, прямоугольников
14. В окне «Список» данные представлены в виде
- а. Общепринятой кары, позволяя вам видеть взаимное расположение данных, анализировать их и выявлять закономерности
 - б. записей из базы данных в формате электронной таблицы, позволяя вам применять привычные приемы работы с базами данных
 - в. Информации средствами деловой графики, позволяя сравнивать числовые значения и придавать наглядность отчетам
15. Как включить в MapInfo режим совмещения, который позволяет автоматически совмещать узлы при рисовании объектов
- а. Клавиша D
 - б. Клавиша
 - в. Клавиша S
 - г. Клавиша G
16. Какие операции можно совершать с растровыми изображениями
- а. Управлять видимостью растрового изображения и применять к нему масштабный эффект
 - б. Удалять объекты с растрового изображения
 - в. Форматировать объекты растрового изображения
17. Язык MapBasic относится к классу языков программирования
- а.Процедурно-ориентированных
 - б. объектно-ориентированных
 - в.Машинно-ориентированных
18. Метод оцифровки изображений, при котором пользователь MapInfo создает векторные объекты путем постановки отметок (трассировки) на фоне растровой подложки называют
- а. трассировкой
 - б.Геокодированием
 - в.Цифрованием
19. Координатная сетка
- а. Совпадает с проекцией

б. Представлена в виде отдельного слоя на Карте в MapInfo
в. это совокупность горизонтальных (широта) и вертикальных (долгота) линий, располагаемых на мировых картах через равные промежутки.

Вопросы для зачета:

1. Технология создания и обработки текстовой информации
2. Средства обработки текстовой информации
3. Применение электронных таблиц для решения профессиональных задач
4. Системы управления базами данных
5. Технология создания и обработки графической информации
6. Виды компьютерной графики
7. Типы графических файлов
8. Локальные и глобальные вычислительные сети
9. Локальные и глобальные вычислительные сети
10. Аппаратное обеспечение вычислительной техники
11. Компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации
12. Методы защиты информации
13. Программное обеспечение вычислительной техники
14. Базовые системные программные продукты
15. Прикладные программные средства и пакеты прикладных программ
16. Графические программы для наглядного отображения статистических данных

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Заяц, А. М. Беспроводные сенсорные сети в лесном хозяйстве. Построение, применение и исследование : учебное пособие для СПО / А. М. Заяц, С. П. Хабаров. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-8913-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208574> (дата обращения: 10.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Федотова, Елена Леонидовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457273> (дата обращения: 28.11.2024) . - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://znanium.ru/cover/2166/2166193.jpg>. - ISBN 978-5-8199-0752-8 : Б. ц. - Текст : электронный.

3. Синаторов, Сергей Владимирович. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С. В. Синаторов, О. В. Пикулик. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 277 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452096> (дата обращения: 21.08.2024) . - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://znanium.ru/cover/2168/2168881.jpg>. - ISBN 978-5-16-016278-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 212 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/388985> (дата обращения: 15.02.2024) . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/388985.jpg>. - ISBN 978-5-507-47558-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

5. Федотова, Елена Леонидовна. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=364476>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8199-0897-6 : Б. ц. - Текст : электронный.

6. Якимович, С. Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С. Б. Якимович, Ю. В. Ефимов. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2021. - 117 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/261281>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-94984-799-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Якимович, С. Б. Информационное обеспечение в лесном комплексе : учебное пособие / С. Б. Якимович, М. А. Быковский, С. С. Якимович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2020. - 206 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142534>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-94984-622-3 : Б. ц. - Текст : электронный.

Методические указания:

1. Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности: методическое указание/ Е.Н. Пилипко – Вологда – Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2024.– 100 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Professional 8 Pro, Microsoft Windows Professional/ Starter, Microsoft Windows XP, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2003/2007/2010, Microsoft Office Standart 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Информационные справочные системы

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtneham.ru/>

Профессиональные базы данных

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcsx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochное.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DYNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochное.ru/ebs/>

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
- STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows
- **в т.ч. отечественное**
- Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.
- 1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)
- Project Expert 7 (Tutorial) for Windows
- СПС КонсультантПлюс
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспече-

ние:

- OpenOffice
- LibreOffice
- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Google Chrome
- **в т.ч. отечественное**
- Яндекс.Браузер

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Количество посадочных мест – 90. Учебные столы, кафедра, доска меловая, экран стационарный, информационные стенды.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций:

Количество посадочных мест – 20, учебные столы, стол преподавателя, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор ноутбук), таксационные приборы и оборудование. Лесотаксационные лесонасаждений, планшеты, таксационные планы описания (электронный вариант), плакаты, образцы спилов.

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся:

Количество посадочных мест – 42, учебные столы, компьютерные столы, ПК, стационарный экран, переносной экран. Комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY.

9. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способа действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач. Планирование решения практических задач. Коррекция деятельности при изменении ее условий. Моделирование процессов.	Решение интерактивных задач. Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Лабораторные работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Поиск, подбор, изучение материала в информационных ресурсах разного характера (печатными и электронными изданиями, интернет-сайтами, базами данных). Первичная обработка имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)	Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Анализирует собственные сильные и слабые стороны. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценке рабочих ситуаций (при решении ситуационных задач). Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	Наблюдение при собеседовании с экспертами Оценка преподавателем выполнения ситуационных задач

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде	Участвует в дискуссии на лично-профессионально значимые темы. Соблюдает официальный стиль оформления документов, составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	Оценка выполнения письменных работ, отчетов и др. документов; экспертное наблюдение и оценка результатов дискуссии
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Простая устная коммуникация в рабочей ситуации и при личном общении. Способность передавать информацию, обсуждать известные темы. Понимание партнера по общению. Соблюдение норм литературного русского языка. Использование правил русского речевого этикета в социально-культурной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, ответами на вопросы, участием в дискуссии. Решение кейс заданий. Выступление с докладом. Представление презентаций
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Участвует в программах антикоррупционной направленности. Демонстрирует ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, традициям народов России, к служению Отечеству, семье, милосердию, справедливости. Перечисляет партии, представленные в органах законодательной власти РФ, и приводит их краткую характеристику	Тестирование, наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Перенос способов решения типовых задач на деятельность в окружающей среде. Прогнозирование последствий загрязнения компонентов окружающей среды. Минимизация образования отходов в повседневной деятельности. Применение правил пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров. Демонстрирует действия оперативного дежурного при пожаре. Владеет приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, оценка выполнения заданий самостоятельной работы, конспектов, портфолио, рефераты, тестирование
ОК 9 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет-сервисов Устное и письменное представление информации, обсуждение совместной деятельности; понимание партнера по общению Осуществляет поиск и анализ информации в тексте	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Контрольная работа
ПК 1.1. Осуществлять мероприятия по использованию лесов.	Осуществлять мероприятия по использованию лесов.	иметь практический опыт в: - работе с электронной базой материалов лесоустройства; - использовании геодезических приборов и оборудовании при отводе лесных участков; - установлении и обозначении на местности границы лесосек; - оформлении документации по отводу лесосек; - контроле и приеме работы по отводу лесных участков; - проведении оценки качества отведенных участков; - оценке правильности составленных технологических карт; - организации работы производственного подразделения; - проведении инструктажа по охране труда и безопасности тушения лесных, пожаров.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
		<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
ПК 1.5. Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд.	Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд.	<p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе с электронной базой материалов лесоустройства; - использовании геодезических приборов и оборудовании при отводе лесных участков; - установлении и обозначении на местности границы лесосек; - оформлении документации по отводу лесосек; - контролировании и приеме работы по отводу лесных участков; - проведении оценки качества отведенных участков; - оценке правильности составленных технологических карт; - организации работы производственного подразделения; - проведении инструктажа по охране труда и безопасности тушения лесных, пожаров <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации;

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
		<ul style="list-style-type: none"> - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации
ПК 3.2. Выполнять работы по документированию результатов проверок.	Выполнять работы по документированию результатов проверок.	<p>Приобретение практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомлении студентов с осуществлением государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства; - обучении студентов документообороту при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; - закреплении принципа разграничения сфер действия отраслей права, регулирующих лесных отношений; - выделении приоритета лесного законодательства в регулировании лесных отношений. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасно-

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
		сти. <i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации
ПК 3.3. Выполнять работы по контролю за устранением выявленных при проведении проверок нарушений.	Выполнять работы по контролю за устранением выявленных при проведении проверок нарушений	Приобретение практического опыта: <ul style="list-style-type: none"> - ознакомлении студентов с осуществлением государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства; - обучении студентов документообороту при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; - закреплении принципа разграничения сфер действия отраслей права, регулирующих лесных отношений; - выделении приоритета лесного законодательства в регулировании лесных отношений. <i>знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; - назначение и принципы использования системного и прикладного

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
		<p>программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации